

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1»

ПРИКАЗ

г. Благовещенск

«19» 12 2014 г.

№ 456

«Об общественном совете  
по независимой оценке качества»

С целью проведения независимой оценки качества оказания  
медицинской помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить общественный совет по независимой оценке качества в  
составе: Председатель совета:  
Седых Тамара Ивановна  
Члены совета:  
Медведева Татьяна Григорьевна  
Кудрина Нина Викторовна.
2. Утвердить Положение об общественном совете по независимой  
оценке качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1»  
(приложение №1).
3. Зам главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности  
Огей В.Н. организовать работу общественного совета в соответствии с  
приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая  
2015г. № 240 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению  
независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями»

4. С приказом ознакомить всех поименованных лиц под роспись.

Главный врач



Н.Н. Сапко



Утверждаю  
Главный врач  
ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1»  
Н.Н. Сапко

## Положение об Общественном совете по независимой оценке качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы деятельности общественного совета при ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1» по вопросам независимой системы оценки качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1», определяет цели и задачи Общественного совета, порядок формирования его состава и регламент деятельности.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1», создан в целях формирования независимой системы оценки качества работы государственных учреждений здравоохранения Амурской области.

1.3. В своей работе Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественные советы формируются на основе добровольного участия граждан в их деятельности.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.



1.6. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающий на территории Амурской области.

1.7. Право на выдвижение кандидатуры в члены Общественного совета имеют представители общественных организаций, профессиональных сообществ, Федерации независимых профсоюзов области, научных (образовательных) учреждений, иные представители общественности, деятельность которых связана с вопросами, отнесенными к функциям Общественного совета в соответствии с настоящим Положением, некоммерческие организации, Общественная палата Амурской области, собрания граждан, средства массовой информации.

1.8. Членом общественного совета не может быть лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации, замещающую должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Амурской области, должность муниципальной службы; лицо, замещающее выборную должность в органах местного самоуправления; лицо, признанное недееспособным на основании решения суда; лицо, имеющее непогашенную или не снятую судимость.

1.9. При формировании состава общественного совета необходимо обеспечить участие от общественных объединений, представляющих интересы всех категорий населения, получающих услуги в медицинских организациях.

1.10. Положение об Общественном совете и состав Общественного совета утверждается приказом ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1».

1.11. Формирование состава Общественного совета, порядок оценки и ротации состава Общественного совета осуществляет администрация ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1», руководствуясь настоящим Положением.

1.12. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает администрация ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1».

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной задачей Общественного совета является проведение совместно с администрацией ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1» независимой оценки качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1», оказывающей первичную медико-санитарную, специализированную и санаторно-курортную медицинскую помощь.

2.2. Общественный совет для решения возложенной на него задачи имеет право приглашать на свои заседания представителей Министерства и других медицинских организаций.

2.3. Общественный совет осуществляет:

- 1) формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;
- 2) утверждение порядка оценки качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1» на основании определенных критериев эффективности их работы в зависимости от выполняемых медицинских услуг, которые в обязательном порядке характеризуют:
  - открытость и доступность информации о медицинской организации;
  - комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
  - время ожидания в очереди при получении услуги;
  - доброжелательность, вежливость и компетентность работников медицинской организации;
  - долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в медицинской организации;
- 3) оценку качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1» в соответствии с критериями, определяющими эффективность ее работы,



4) работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1»:

- выявление несоблюдения стандартов качества предоставления государственных услуг, в том числе стандартов комфортности предоставления государственных услуг;

- выявление типовых проблем, возникающих у заявителей при получении государственных услуг;

5) выработку согласованных решений и предложений по повышению качества работы медицинских организаций;

6) направляет в Министерство:

- информацию о результатах оценки качества работы ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1»;

- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением медицинских услуг.

8) Перечень функций Общественного совета, указанный в настоящем разделе, является исчерпывающим и может быть расширен только путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

### **3. Состав Общественного совета, порядок его формирования**

3.1. В состав Общественного совета входят:

- председатель Общественного совета,

- заместитель председателя Общественного совета,

- члены Общественного совета.

3.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета.

3.3. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на первом заседании Общественного совета путем открытого голосования простым большинством голосов всех

членов Общественного совета и оформлением протокола заседания Общественного совета.

3.4. Председатель Общественного совета:

- проводит заседания Общественного совета и председательствует на них;
- проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;
- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;
- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;
- выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;
- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;
- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;
- подписывает протокол заседания Общественного совета.

3.5. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

3.6. Состав Общественного совета формируется на 2 года в количестве не менее 3 человек.

3.7. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются администрацию ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1» в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа гражданами лично либо направляются по почте на основании размещенной в



информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения объявления о создании Общественного совета, лицах, имеющих право участвовать в Общественном совете, сроках и месте подачи заявления о включении в состав Общественного совета.

3.8. Член Общественного совета может выйти из его состава на основании письменного заявления.

3.9. Член общественного совета может быть исключен из состава общественного совета, если он не участвовал в работе общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

3.10. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

3.11. Информационное, организационно-техническое и организационно-методическое сопровождение деятельности Общественного совета осуществляет администрация ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1».

3.12. Секретарь Общественного совета назначается приказом ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1», не является членом Общественного совета и не имеет право голоса.

#### **4. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание, которое проводится в соответствии с утвержденным председателем Общественного совета планом работы (по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал). По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета.

4.2. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета или по предложению не менее одной трети членов Общественного совета.



4.3. На заседаниях Общественного совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

4.4. Повестка дня заседания Общественного совета формируется ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1», утверждается председателем Общественного совета и не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Общественного совета доводится до всех членов Общественного совета.

4.5. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов. Решение о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов принимается в соответствии с правилами, установленными разделом 4 настоящего Положения.

4.6. В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

4.7. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители медицинских организаций, иные заинтересованные лица.

4.8. Допускается проведение заседаний Общественного совета только при участии не менее половины (50 процентов плюс один член Общественного совета) от утвержденного количественного состава.

4.9. Все члены Общественного совета оповещаются секретарем Общественного совета о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета (письменно, по телефону, факсу, иными способами) и



вопросов повестки заседания Общественного совета, утвержденной председателем Общественного совета.

4.10. В случае внепланового проведения заседания Общественного совета, члены Общественного совета по поручению председателя Общественного совета извещаются секретарем Общественного совета о месте, дате и времени проведения заседания Общественного совета с использованием любых средств, обеспечивающих их оперативное оповещение и предварительное ознакомление с повесткой дня заседания Общественного совета.

4.11. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, и оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.12. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

4.13. Протокол заседания Общественного совета (далее - протокол) составляется не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета и подписывается председателем Общественного совета.

4.14. Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в ГАУЗ АО «Городская поликлиника №1». Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов. Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Общественного совета (по их просьбе) или иным лицам.

4.15. В случаях, предусмотренных федеральным и (или) областным законодательством, сведения о принятых Общественным советом решениях подлежат опубликованию в установленном порядке.